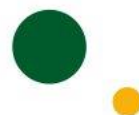




Spolufinancováno  
Evropskou unií



**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ IV  
NA ÚZEMÍ OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ HRADEC KRÁLOVÉ  
CZ.02.02.XX/00/23\_23\_017/0008266**

## **KOMUNIKAČNÍ PLÁN**

Leden 2024

Dokument byl schválen Řídícím výborem dne 12.02.2024



**HRADECKÝ  
VENKOV**



**HRADEC KRÁLOVÉ**

## Obsah

<b>OBSAH .....</b>	<b>2</b>
<b>ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>CÍL KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU .....</b>	<b>3</b>
<b>CÍLOVÉ SKUPINY.....</b>	<b>3</b>
<b>KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE .....</b>	<b>4</b>
<b>KONZULTAČNÍ PROCES .....</b>	<b>8</b>
<b>ZPŮSOBY A TERMÍNY PŘIJÍMÁNÍ PODNĚTŮ A PŘIPOMÍNEK .....</b>	<b>8</b>
<b>SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ .....</b>	<b>8</b>

## Úvod

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin – do procesů jeho komunitního projednání. Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání IV (MAP IV) na území ORP Hradec Králové vychází a navazuje na zkušenosti získané při realizaci projektů MAP I-III na území ORP Hradec Králové. Komunikační plán především specifikuje cílové skupiny, nástroje a způsoby komunikace mezi jednotlivými aktéry projektu MAP IV na území ORP Hradec Králové a nastavuje konzultační proces projektu. Konzultačním procesem se rozumí naplňování principu zapojování veřejnosti do místního akčního plánování a realizace navazujících aktivit. Komunikační plán nastavuje vzájemnou a efektivní komunikaci mezi realizátory projektu a cílovými skupinami.

Tvorba a realizace MAP IV na území ORP Hradec Králové respektuje základní principy komunitního plánování.

Komunikační plán bude průběžně aktualizován a doplňován podle zjištěných skutečností a potřeb v průběhu realizace MAP IV na území ORP Hradec Králové s cílem dalšího zefektivnění vzájemné komunikace mezi aktéry projektu a naplnění cíle komunikačního plánu.

## Cíl komunikačního plánu

Cílem komunikačního plánu Místního akčního plánu vzdělávání IV na území ORP Hradec Králové je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP IV, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Cílem je rovněž zajistit informovanost všech aktérů a cílových skupin o realizaci konkrétních aktivit MAP IV a dosáhnout optimálního komunikačního procesu v rámci procesu plánování a při sběru námětů a připomínek.

## Cílové skupiny

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- Vedení škol, školských zařízení a zřizovatelé
- Děti, žáci
- Rodiče dětí a žáků, případně zákonní zástupci
- Ostatní aktéři ve vzdělávání
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- Široká veřejnost

## Komunikační nástroje

Při využívání komunikačních nástrojů je třeba dodržovat pravidla povinné a nepovinné publicity projektu.

Povinná publicita – dle Manuálu pro publicitu Operační program Jan Amos Komenský

a) Logo EU (znak EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“)

b) Logo MŠMT

Nepovinná publicita – logo příjemce Hradecký venkov o.p.s., logo statutárního města Hradce Králové

**Tabulka 1 Přehled komunikačních nástrojů MAP IV na území ORP Hradec Králové**

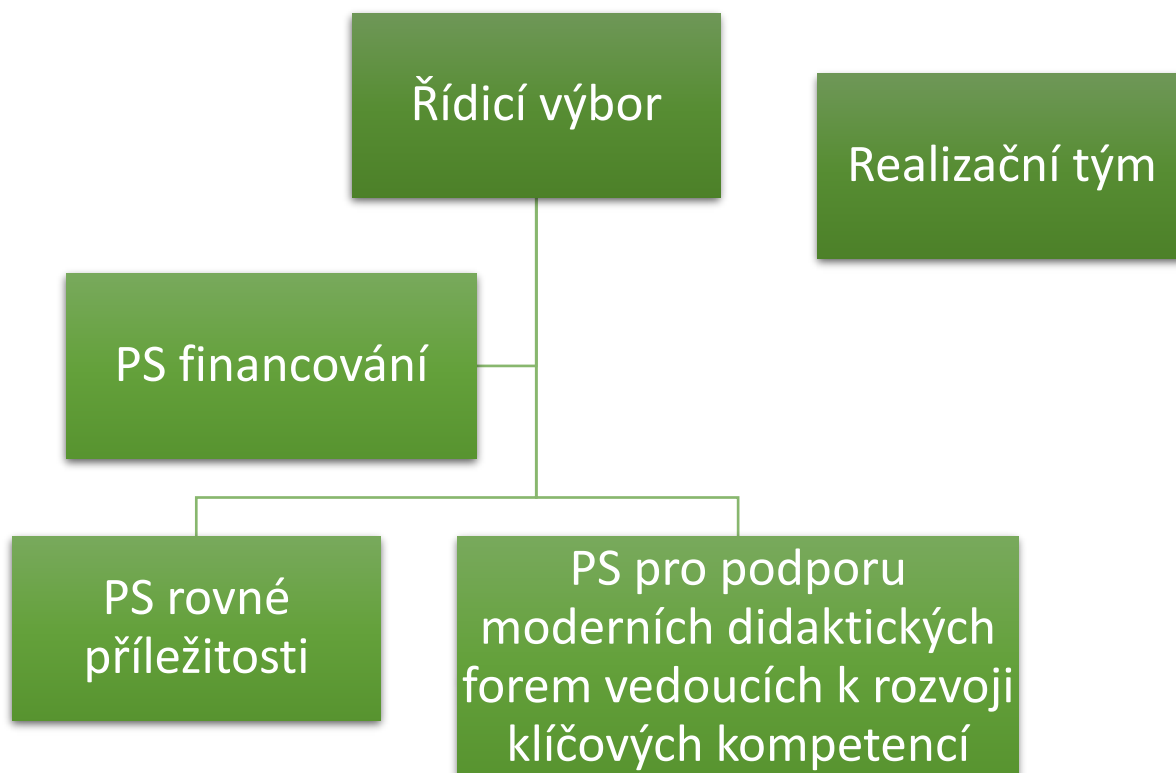
Nástroj vnější komunikace	Popis	Četnost
Webové stránky	<a href="https://www.hradeckyvenkov.cz/vzdelavani/map-iv-3/">https://www.hradeckyvenkov.cz/vzdelavani/map-iv-3/</a>	Průběžně
Facebookový profil	<a href="https://www.facebook.com/MAPORPHK/">https://www.facebook.com/MAPORPHK/</a>	Průběžně
Newsletter elektronický zpravodaj	Zpravodaj MAP	4x ročně
Místní zpravodaje	Zpravodaj Mikroregionu Nechanicko, Urbanická brázda, Mikroregion obcí Památkové zóny 1866	Min 4x ročně v místním nebo jiném médiu
E-mail	<a href="mailto:map@hradeckyvenkov.cz">map@hradeckyvenkov.cz</a>	Průběžně
Osobní komunikace	Především forma rozhovorů a diskuse	Průběžně
Tiskové besedy atd.	Setkání s redaktory místních médií, informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry	1x za projekt

**Tabulka 2 Komunikační nástroje v MAP IV dle cílových skupin**

<b>Cílová skupina</b>	<b>Komunikační nástroj</b>
<b>a) pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci</b>	osobní jednání, e-mailová a telefonická komunikace, dotazníková šetření, webové stránky, facebook, tiskové zprávy
<b>b) Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé</b>	osobní jednání, e-mailová a telefonická komunikace, webové stránky, facebook, tiskové zprávy
<b>c) Děti, žáci ZŠ</b>	osobní jednání, e-mailová a telefonická komunikace, webové stránky, facebook, tiskové zprávy, média
<b>d) rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)</b>	osobní jednání, e-mailová komunikace, webové stránky, facebook
<b>e) široká veřejnost</b>	webové stránky, facebook, tiskové zprávy
<b>f) ostatní aktéři ve vzdělávání</b>	osobní jednání, e-mailová a telefonická komunikace, webové stránky, facebook, tiskové zprávy, média
<b>g) pracovníci školských poradenských zařízení</b>	osobní jednání, e-mailová a telefonická komunikace, webové stránky, facebook, tiskové zprávy, média
<b>h) pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou</b>	osobní jednání, e-mailová a telefonická komunikace, webové stránky, facebook, tiskové zprávy, média

## Organizační struktura

Obrázek 1 Organizační struktura mezi členy MAP IV na území ORP Hradec Králové



Realizační tým (RT) je odpovědný za realizaci projektu MAP IV a tvorbu dokumentace MAP. Ten oslovuje všechny dotčené aktéry ve vzdělávání a zapojuje širokou veřejnost. Realizační tým spolupracuje s Pracovními skupinami (PS), jejichž výstupy jsou zapracovány do dokumentace MAP, případně projednány a schvalovány Řídicím výborem (ŘV).

**Tabulka 3 Komunikační plán mezi členy MAP IV**

<b>Cílová skupina</b>	<b>Forma</b>	<b>Obsah</b>	<b>Frekvence</b>	<b>Zodpovídá</b>	<b>Pozn.</b>
<b>RT</b> <b>Realizační tým</b>	Interní komunikace (e-mail, telefon, osobní jednání, digitální komunikační platformy)	Operativní informace: předkládání materiálů, kompletace materiálů	Dle potřeby	Realizační tým	Sdílení, kopie, úložiště, zápisy
<b>ŘV</b> <b>Řídicí výbor</b>	Jednání ŘV (e-mail, telefon, osobní, digitální komunikační platformy)	Operativní informace o projektu, schvalování dokumentů, zápisy	Dle potřeby ve vazbě na harmonogram	Realizační tým	Úložiště, webové stránky, vlastní agenda
<b>PS</b> <b>Pracovní skupiny</b>	Setkání PS (e-mail, telefon, osobní, digitální komunikační platformy)	Operativní informace, tvorba podkladů, dokumenty, řešení témat, předkládání návrhů	Dle potřeby ve vazbě na harmonogram	Realizační tým	Úložiště, webové stránky, sdílený disk

## Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat.

Konzultační proces probíhá průběžně v souladu s metodikou Pravidla pro žadatele a příjemce, Specifická část výzva akční plánování v území - MAP po celou dobu realizace projektu.

- Cílové skupiny a zapojené subjekty jsou informovány o zahájení projektu, o podrobnostech projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu na webu realizátora projektu.
- Průběžná osobní setkání a konzultace zástupců RT s řediteli všech mateřských, základních a základních uměleckých škol za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách.
- Setkávání se zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení za účelem informování o projektu, konzultování a připomínkování materiálů apod.
- Během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň budou o těchto výstupech informovány cílové skupiny prostřednictvím webu projektu, FB profilu, regionálních periodik apod.

## Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Webové stránky projektu obsahují kontaktní e-mail, který mohou všichni zájemci využít a zasílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním výstupům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám.

Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci jednání RT s ohledem na výstupy PS a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou materiály e-mailem rozeslány členům Pracovních skupin a Řídícího výboru.

Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy konkrétně stanoveny.

## Seznam tabulek a obrázků

Tabulka 1 Přehled komunikačních nástrojů MAP IV na území ORP Hradec Králové.....	4
Tabulka 2 Komunikační nástroje v MAP IV dle cílových skupin .....	5
Tabulka 3 Komunikační plán mezi členy MAP IV .....	7



