



HRADECKÝ VENKOV

o.p.s.

Strategický plán leader MAS Hradecký venkov 2008 – 2013

SMĚRNICE PRO EVALUACI

Schválil Programový výbor MAS Hradecký venkov dne 26.5.2011

HRADECKÝ VENKOV, obecně prospěšná společnost

IČO: 27517730, Husovo nám. 83, 503 15 Nechanice, www.hradeckyvenkov.cz, info@hradeckyvenkov.cz

Úvod

- Směrnice je zpracována pro hodnocení činnosti MAS při realizaci SPL MAS Hradecký venkov. Zodpovědnými orgány jsou: kancelář MAS (manažerka SPL, účetní, ředitelka společnosti) a Výkonný monitorovací výbor (dále jen VMV). Kompetence těchto orgánů upravuje Statut společnosti Hradecký venkov, o.p.s. případně další vnitřní předpisy.
- Cílem evaluace je pravidelně metodicky shromažďovat informace o realizaci SPL MAS Hradecký venkov, vyhodnocovat je a výsledky použít pro zlepšování řízení realizace SPL.

Oblasti evaluace SPL

- řízení realizace SPL
 - finanční řízení realizace SPL
 - naplňování priorit a cílů SPL
 - problémy realizace (na úrovni MAS jako administrátora, na úrovni žadatelů/příjemců)
 - udržitelnost výsledků projektu na úrovni příjemců
 - dopady realizace SPL na území MAS Hradecký venkov
-
- **Externí evaluace** tj. hodnocení nezávislymi odborníky, kteří navrhnou kritéria a postupy hodnocení a formují výsledný posudek, který bude předložen příslušným orgánům MAS a společnosti. O provedení externí evaluace rozhodne Programový výbor MAS Hradecký venkov.
 - **Interní evaluace (autoevaluace)** je hodnocení prováděné kanceláří MAS ve spolupráci s VMV.

Fáze interní evaluace

- Evaluace Ex-ante bude provedena kanceláří MAS a využita pro zpracování a úpravu vnitřních směrnic a prováděcích předpisů společnosti.
- Evaluace On-going (v polovině období realizace SPL) bude zkoumat počáteční hodnoty a postupy při zahájení realizace SPL především v jaké míře byly dosaženy plánované monitorovací ukazatele, jak byl naplňován finanční plán, administrativní postupy, činnost jednotlivých orgánů MAS.
- Evaluace Ex-post bude dle zrealizovaných projektů a jejich výstupů hodnotit účinnost, efektivitu a dopady realizace SPL. Hodnocení se bude vztahovat na faktory, které měly vliv na úspěch nebo selhání realizace SPL a na dosažené výsledky. Hodnocení Ex-post bude ukončeno nejpozději do 2 let po skončení realizace SPL.

Metody a zdroje interní evaluace SPL

- **Strukturované rozhovory** vedené manažerkou SPL s realizátory projektů a se zástupci členů MAS. V rámci rozhovorů budou tazatelé odpovídat na tématické okruhy (oblasti evaluace), které umožní zjistit potřebná data o realizaci SPL.
- **Pracovní setkání orgánů MAS** řízené ředitelkou společnosti zaměřené na oblasti evaluace - administrativní postupy a dopady realizace SPL.
- **Kontrola dokumentace pro realizaci SPL** - pro účely evaluace bude zkoumána dokumentace v tomto rozsahu: žádost o podporu realizace, smlouvy žadatele

s poskytovatelem, roční finanční čerpání dotace, průběžné monitorovací zprávy, závěry realizovaných kontrol.

- **Kontrola dokumentace jednotlivých projektů** – bude zkoumána kompletní dokumentace projektu po proplacení projektu tj. žádost včetně všech příloh, smlouva o poskytnutí dotace, změnová hlášení, žádost o platbu včetně všech příloh, monitorovací zpráva.
- **Naplňování indikátorů SPL a dopadů realizace SPL** bude hodnoceno na základě vyhodnocení průběžných monitorovacích zpráv jednotlivých příjemců dotací.

Výstupy interní evaluace

- Výstupy evaluace písemné zprávy o postupu a návrhu opatření budou využity kanceláří a dalšími orgány MAS především pro úpravu vnitřních směrnic a předpisů a pro zpracování aktualizace SPL, případně dalších strategických dokumentů společnosti.
- Výstupy evaluací budou schvalovány Plénem MAS.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.6.2011

Jana Kuthanová
předsedkyně Programového výboru